

# DEMANDE D'AUTORISATION DE SÉJOUR POUR INDÉPENDANT

Art. 51 (1) n°3 de la loi du 29 août 2008

**Formulaire à renvoyer au  
Ministère des Affaires étrangères et de l'Immigration  
Direction de l'Immigration  
B.P. 752 L - 2017 Luxembourg**

## I. Données relatives au demandeur et à sa situation familiale:

1. Nom:	
2. Prénom(s) :	
3. Lieu et date de naissance :	
4. Sexe :	masculin <input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/>
5. Nationalité	
6. Matricule du demandeur* : (* si déjà enregistré auprès du Centre Commun de la Sécurité Sociale)	
7. Séjour au pays	depuis le / /
8. Etat civil :	<input type="checkbox"/> Célibataire
	<input type="checkbox"/> Marié(e)                    depuis le / /
	<input type="checkbox"/> Partenariat civil        depuis le / /
	<input type="checkbox"/> Séparé(e)                depuis le / /
	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)                depuis le / /
	<input type="checkbox"/> Veuf - veuve
9. Activité actuelle :	
10. Adresse légale:	Numéro :            Rue :
	Localité :            Code postal :            Pays :
	Téléphone :            Fax :
	Email :
	Nom d'un éventuel mandataire :
11. Adresse pour correspondance :	Numéro :            Rue :
	Localité :            Code postal :            Pays :
	Téléphone :            Fax :
	Email :
12. Nom du conjoint/ partenaire civil:	
13. Prénom(s) du conjoint/ partenaire civil:	
14. Adresse du conjoint/ partenaire civil: (si différente de l'adresse du demandeur)	Numéro :            Rue :
	Localité :            Code postal :            Pays :
	Téléphone :            Fax :
15. Activité du conjoint/ partenaire civil :	

16. Autres personnes susceptibles de faire ou faisant parties du ménage du demandeur :

Nom	Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance	Nationalité	Lien de parenté	Activité actuelle

## II. Données générales concernant les activités professionnelles indépendantes au Luxembourg

17. Forme juridique de l'entreprise	Entreprise individuelle	<input type="checkbox"/>	
	Société à responsabilité unipersonnelle	<input type="checkbox"/>	
	Société à responsabilité limitée (pluripersonnelle)	<input type="checkbox"/>	
	Société en commandite par actions	<input type="checkbox"/>	
	Société en nom collectif	<input type="checkbox"/>	
	Société en commandite simple	<input type="checkbox"/>	
	Société coopérative	<input type="checkbox"/>	
	Succursale d'une société étrangère	<input type="checkbox"/>	
18. Type d'investissement :	Création d'une nouvelle entreprise	<input type="checkbox"/>	
	Reprise d'une entreprise existante	<input type="checkbox"/>	
	Entrée dans le capital d'une société existante	<input type="checkbox"/>	(>25% ;=<50% des parts)
	Entrée dans le capital d'une société existante	<input type="checkbox"/>	(>50% des parts)
19. Description de l'activité : (* )	<u>Activité</u> : description de l'activité et du secteur économique		
	<u>Marché</u> : description de la clientèle cible		
	<u>Concurrence</u> : concurrence au niveau local et description des avantages concurrentiels		

**\* Le demandeur est libre de joindre un plan marketing plus détaillé ou la partie descriptive d'un plan d'affaires (business plan)**

20 Nom de l'entreprise (actuelle ou envisagée)	
	20.1. Nom de l'entreprise sociétaire (dénomination ou raison sociale)
	20.2. Nom de l'entreprise individuelle (nom de l'exploitant + éventuellement enseigne commerciale)

21. Matricule de l'entreprise (si entreprise existante)	
22. Siège social : (si connu)	<i>Numéro :</i> <i>Rue :</i> <i>Localité :</i> <i>Code postal :</i> <i>Téléphone :</i> <i>Fax :</i>
23. Siège d'exploitation : (si connu et différent de 22)	<i>Numéro :</i> <i>Rue :</i> <i>Localité :</i> <i>Code postal :</i> <i>Téléphone :</i> <i>Fax :</i>
24. Période de réalisation en cas de construction d'un nouvel immeuble :	<i>Début de la réalisation :</i> / / <i>Fin de la réalisation :</i> / /
25. Surface d'exploitation et/ou de vente (si applicable)	<i>Surface de vente :</i> m2

### III. Prévisions chiffrées pour nouvelle entreprise ou entreprise à reprendre (\*)

(\*) Le demandeur est libre de joindre la partie chiffrée d'un plan d'affaires (business plan) établi suivant les règles de l'art.

#### 1. Ressources (*financement*) et emplois (*utilisation*) au démarrage de l'entreprise ou au moment de la reprise de l'entreprise

<u>EMPLOIS-ACTIF</u>	<u>RESSOURCES-PASSIF</u>
<u>Emplois stables</u> Immeuble Transformations Installations Equipeement professionnel Matériel roulant Matériel informatique Licences Garantie locative Autres (à préciser : )	<u>Ressources propres</u> Capital social Apport en nature (à préciser : ) Prêt d'associé Prêt familial Prêt bancaire Leasing Autres (à préciser : )
<u>Actif circulant</u> Stocks et en-cours Créances Autres (à préciser : )	<u>Passif circulant</u> Dettes fournisseurs Dettes fiscales et sociales Autre dettes Autres (à préciser : )
<u>Trésorerie active</u> Disponibilités (caisse, avoirs en banque etc.) Autres (à préciser : )	<u>Trésorerie passive</u> Concours bancaires courants Autres (à préciser : )
<b>Total :</b>	<b>Total :</b>

#### 2. Chiffres-clés historiques de l'entreprise cible à reprendre

Chiffre d'affaires :

Frais de personnel :

Amortissement :

Résultat de l'exercice :

Valeur immobilisé :

Total endettement :

	année-3	année-2	année-1	Exercice en cours
Chiffre d'affaires :				
Frais de personnel :				
Amortissement :				
Résultat de l'exercice :				
Valeur immobilisé :				
Total endettement :				

### 3. Compte profits et pertes prévisionnel sur 3 années à compter du démarrage ou de la reprise

	Années							
	année 1	% * produits	année 2	% * produits	1-2 var. en %	année 3	% * produits	2-3 var. en %
1. Chiffre d'affaires		%		%	%		%	%
2. ± variations de produits finis/ encours		%		%	%		%	%
3. + autres produits de l'exercice		%		%	%		%	%
4. Produits de l'exercice		%		%	%		%	%
5. – achats		%		%	%		%	%
6. – biens et services externes		%		%	%		%	%
7. Valeur ajoutée		%		%	%		%	%
8. – frais de personnel		%		%	%		%	%
9. – autres charges d'exploitation		%		%	%		%	%
10. Excédent brut d'exploitation		%		%	%		%	%
11. – amortissements		%		%	%		%	%
12. – dotations aux provisions		%		%	%		%	%
13. Excédent net d'exploitation		%		%	%		%	%
14. + produits financiers		%		%	%		%	%
15. – charges financières		%		%	%		%	%
16. Résultat net courant avant impôts		%		%	%		%	%
17. + produits exceptionnels		%		%	%		%	%
18. – charges exceptionnelles		%		%	%		%	%
19. Résultat net avant impôts		%		%	%		%	%
20. – Impôts		%		%	%		%	%
21. Résultat net après impôts		%		%	%		%	%
22. Capacité d'autofinancement		%		%	%		%	%

Lux.	Union européenne	Autres
%	%	%

Chiffre d'affaires approximatif en % d'après les marchés :

## IV. Prévisions en termes d'emploi

1. Equipe dirigeante :

<b>Nom</b>	<b>Prénom(s)</b>	<b>Nationalité</b>	<b>Fonction</b>	<b>Activité actuelle</b>	<b>Adresse actuelle</b>

2. Emplois à créer sur trois ans :

<b>Année :</b>	<b>Qualifiés</b>	<b>Non qualifiés</b>	<b>Résidents</b>	<b>Frontaliers</b>	<b>Recrutements en dehors de l'UE</b>
<i>n</i>					
<i>n+1</i>					
<i>n+2</i>					

3. Rémunération de l'équipe dirigeante :

4. Spécialistes ou techniciens indispensables pour le fonctionnement de l'entreprise :

5. Autre personnel :

<b>Spécialité/Fonction</b>	<b>Effectif</b>	<b>Qualification requise</b>	<b>Recrutement en dehors de l'UE</b>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
<b>Spécialité/Fonction</b>	<b>Effectif</b>	<b>Qualification requise</b>	<b>Recrutement en dehors de l'UE</b>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

## V. Pièces à joindre au présent formulaire

**Remarque préliminaire : il est recommandé à tout demandeur de joindre un plan d'affaires (business plan) détaillé. Pour toute information à ce sujet, prière de vous adresser aux chambres patronales ou consultez le « Portail Entreprises » du Gouvernement : [www.entreprises.lu](http://www.entreprises.lu)**

A joindre obligatoirement :

- **copie intégrale du passeport du requérant en cours de validité, certifiée conforme à l'original ;**
- **acte de naissance du requérant ;**
- **extrait de casier judiciaire ou un affidavit (déclaration sous serment) du requérant ;**
- **Curriculum vitae**
- **Preuves / Attestations relatives aux ressources (financement) en vu de la réalisation du projet de création ou de reprise d'entreprise**
- **Bilans et comptes profits et pertes des trois derniers exercices dans le cas d'une reprise d'une entreprise**

A joindre obligatoirement pour une activité soumise à autorisation d'établissement (agrément ministériel préalable) suivant la loi modifiée du 28 décembre 1988 (**nota bene** : il est recommandé de vérifier les conditions pour les différentes activités économiques avec la Chambre de Commerce [www.cc.lu](http://www.cc.lu) ou la Chambre des Métiers [www.cdm.lu](http://www.cdm.lu) ou de visiter le site [www.entreprises.lu](http://www.entreprises.lu)):

- **Le postulant qui ne réside pas au Luxembourg ou qui y réside depuis moins de 5 ans, doit produire un certificat de non-faillite récent et non limité, ni dans l'arrondissement d'un tribunal précis, ni dans le temps ainsi qu'un extrait du casier judiciaire. Il s'agit d'une déclaration sous serment à produire devant un notaire. Le choix du notaire est libre.**
- **Copie du virement de 24 euros au CCP Luxembourg IBAN LU 47-1111 008792 620000 - CCPLLULL avec la communication suivante : "autorisation de commerce"**
- **Extrait de casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs du pays de provenance**
- **Copie des statuts ou du projet de statuts si l'activité est exercée sous forme d'une société**
- **Copie enregistrée ou copie du projet de la décision de nomination du dirigeant ou des dirigeants si l'activité est exercée sous forme d'une société**

Selon l'activité professionnelle visée :

- **Copie de votre diplôme ou de votre brevet de maîtrise**
- **Preuve de stage ou de pratique professionnelle :**
  - **attestation quant aux activités exercées dans le pays de provenance ou en dehors du Luxembourg, à délivrer par une autorité compétente**
  - ou**
  - **pour une activité exercée au Luxembourg, certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale ([www.ccss.lu](http://www.ccss.lu))**

Pièces facultatives :

- **Contrat de bail**
- **Etude de faisabilité**
- **Autres pièces pouvant prouver la viabilité du projet d'entreprises**  
**Précisez :**

---

Signature :

, le .